

"Año del buen atención al ciudadano"

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA

U.E. 404 RED DE SALUD ACOBAMBA



FE DE ERRATA

- 01.- SE INCREMENTA PLAZAS PARA LA CONVOCATORIA
- 02.- MODIFICACIÓN DE CRONOGRAMA

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 002-
2017/GOB.REG.HVCA/UERSA/CEE-CAS

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
PROFESIONALES DE LA SALUD, TECNICOS ASISTENCIALES Y
ADMINISTRATIVOS, AUXILIARES ADMINISTRATIVOS PARA LA
UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA.

UNIDAD EJECUTORA 404
RED DE SALUD

ACOBAMBA, FEBRERO DEL 2017

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA- GERENCIA SUB REGIONAL DE ACOBAMBA
UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
CONTRACCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 002-2017/GOB.REG.HVCA/UERSA/CEE-CAS

CAPITULO II

ETAPAS DE LA SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DE LA ETAPA DE SELECCIÓN.

CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en el portal web del Gobierno Regional www.regionhuancavelica.gob.pe y de la Red de Salud Acobamba www.redsaludacobamba.org.pe y/o en lugar visible de acceso público.	del 10 de febrero al 24 de febrero del 2017
Presentación curricular, a la siguiente dirección: Red de Salud Acobamba (Secretaría General de la Red de Salud Acobamba) (Av. San Martín s/n)	20 de Febrero de 2017 al 24 de Febrero del 2017 Hasta la 15:30 pm.
SELECCIÓN	
Evaluación Curricular	25 y 26 de Febrero del 2017
Publicación de resultados de la evaluación Curricular en el portal web del Gobierno Regional www.regionhuancavelica.gob.pe y de la Red de Salud Acobamba www.redsaludacobamba.org.pe y/o en lugar visible de acceso público.	26 de Febrero del 2017 a partir de las 17:00 pm
Recepción de solicitudes de reclamos	27 de Febrero del 2017 de (08:00 am a 10:00 am.)
Publicación de resultados para la entrevista personal en el portal web del Gobierno Regional www.regionhuancavelica.gob.pe y de la Red de Salud Acobamba www.redsaludacobamba.org.pe y/o en lugar visible de acceso público.	27 de Febrero del 2017 a partir de las 14:00 pm.
Entrevista Personal	28 de Febrero del 2017 a partir de las 8:00 am
Publicación de resultados Final en el portal web del Gobierno Regional www.regionhuancavelica.gob.pe y de la Red de Salud Acobamba www.redsaludacobamba.org.pe y/o en lugar visible de acceso público.	28 de febrero del 2017 a partir de las 16:00 pm
Adjudicación de plazas	28 de Febrero del 2017
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO	
Inicio de labores	01 de Marzo del 2017
Suscripción del Contrato	13 de Marzo 2017

NOTA: Los sobres deberán presentarse en secretaria general de la Red de Salud Acobamba hasta las 17:30 pm horas del 24 de Febrero del 2017, conforme al calendario del proceso.

FE DE ERRATA

Se incrementa plazas para la convocatoria

PLAZAS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS	N°	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	MEDICO I	TEC. EN ENFERMERIA	CHOFER	TOTAL GENERAL
PLAZAS DE PROFESIONALES DE LA SALUD, TECNICOS, AUXILIARES ASISTENCIALES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA LA UNIDAD OPERATIVA RED DE SAUD ACOBAMBA	1	C.S PAUCARA		1	1	2
	2	HOSPITAL ACOBAMBA	1			1
TOTAL DE PLAZA POR PROFESION			1	1	1	3

NOTA: El TÉCNICO EN ENFERMERÍA que estuvo convocado para el C.S CAJA ESPIRITU Pasa para C.S PAUCARA.

PLAZAS PARA CONVOCAR 2017 -02

N°	PROFECCION	ITEM	EE.SS	RIESGO	REMUNERACION	MESES	CONVOCATORIA
1	MEDICO	MED-1	HOSPITAL ACOBAMBA	MEDIANO	4,200.00	5 MESES	2 DA CONVOCATORIA
2	TEC. EN ENFERMERIA	TEC. EN F-1	C.S PAUCARA	MEDIANO	1,500.00	5 MESES	2 DA CONVOCATORIA
3	CHOFER	CHOF-2	C.S PAUCARA	MEDIANO	1,200.00	5 MESES	2 DA CONVOCATORIA

CHOF-2

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: A II - RED DE SALUD ACOBAMBA
 Denominación: CHOFER
 Nombre del puesto: CHOFER
 Dependencia Jerárquica Lineal: RFD DE SALUD ACOBAMBA
 Dependencia Jerárquica funcional: C.S. PAUCARA
 Puestos que supervisa: -

MISIÓN DEL PUESTO

Cumplir con las actividades multidisciplinarios enfocándose a lograr indicadores de resultado. "Reducción de la Mortalidad por Emergencias y Urgencias Médicas", de acuerdo a su perfil.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Cumplir con las responsabilidades, mostrando disciplina, disponibilidad y eficiencia en su desempeño laboral .
2	Conducir con eficiencia la unidad móvil, respetando las reglas de tránsito.
3	Transportar al paciente en la ambulancia con destino para el Hospital.
4	Mantener en perfecto estado, orden y limpieza a la ambulancia y/o Unidad móvil asignada.
5	Velar por el buen uso de la unidades móviles de acuerdo a normas y mantenimiento que se le debe hacer a la ambulancia asignado por el establecimiento de Salud; cambio de aceite, revisión de líquidos, frenos, motor, etc. Bajo responsabilidad.
6	Llevar un registro detallado del combustible utilizado, el kilometraje y medir los niveles de fluidos (Agua Combustible, líquido de freno y otros) al recibir su turno y verificar la presión del aire de las llantas al iniciar sus labores.
7	Informar de manera inmediata al jefe inmediato, cualquier irregularidad, percance o inconveniente que se presente dentro del desarrollo de sus actividades, tanto de manera personal como con la ambulancia asignada.
8	Usar el alto parlante para instar a ceder el paso y utilizar el carril izquierdo.
9	tener actualizado los documentos de la Unidad móvil para su desplazamiento (SOAT, Tarjeta de propiedad, Licencias de conducir, otros)
10	Transportar al paciente en la ambulancia siguiendo las indicaciones médicas.
11	Coordinar y mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que se desarrollo, así como realizar otras funciones afines que le asigne dentro del ámbito de su competencia.
12	Asistencia obligatoria a todas las actividades de coordinación y capacitación convocadas por el personal de salud.
13	Garantizar Disponibilidad inmediata ante cualquier ocurrencia de emergencias masivas y desastres.
14	Estar a disposición las 24 horas.
15	Cumplir otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

TODOS LOS SERVICIOS DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN.

Coordinaciones Externas

TODAS LA UNIDADES ORGANICAS.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría

CHOFER CON LICENCIA DE CONDUCIR A-II

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Licencia de Conducir Vigente?

Si No

Universitario Egresado Titulado _____

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Curso de Capacitación en Mecánica Automotriz
Conocimiento en manejo de unidades de transporte (camionetas, ambulancia, motocicleta lineal, etc)
Conocimiento en Mecánica automotriz

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Licencia de Conducir tipo A - II (NO CONTAR CON INFRACCIONES DE TRANSITO).
Conocimiento en Mecánica automotriz

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

00 MESES DE EXPERIENCIA

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

00 MESES DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

00 MESES DE EXPERIENCIA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA
CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA PERSONAL (CHOFER) – C.S. PAUCARA

1. EVALUACION CURRICULAR	PUNTAJE 60 PUNTOS
CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL	PUNTAJE 25 PUNTOS
<ul style="list-style-type: none">• Constancia de Egresado Instituto Superior• Licencia de conducir superior a A-II vigente• Licencia de conducir A-II vigente• Capacitación en tema transportes y a fines máximo 200 horas, en los últimos 04 años	<ul style="list-style-type: none">05 puntos05 puntos02 puntos.13 puntos
EXPERIENCIA LABORAL	PUNTAJE 25 PUNTOS
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia de trabajo 05 puntos x año, máximo 05 años de acuerdo al siguiente criterio:<ul style="list-style-type: none">a) 05 Puntos por año máximo 05 (se cuenta meses y días proporcional) con contratos, ordenes de servicio y boleta de pago.b) 02 Puntos por año máximo 05 (se cuenta meses y días proporcional) con constancias de trabajo, certificado de trabajo y otros.	<ul style="list-style-type: none">25 puntos10 puntos
IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL	PUNTAJE 10 PUNTOS
<ul style="list-style-type: none">• Resolución y/o Memorándums de asignación de funciones (01 punto por documento presentado, máximo 05).• Resolución de felicitación (01 punto por documento presentado, máximo 05).	<ul style="list-style-type: none">05 puntos05 puntos
2. ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE 40 PUNTOS
La entrevista personal es una evaluación subjetiva que busca elegir a la persona más adecuada, con buenas actitudes.	
<ul style="list-style-type: none">• Presentación• Seguridad y Estabilidad Emocional• Conocimientos Técnicos del Puesto• Capacidad para tomar decisiones• Cultura General	<ul style="list-style-type: none">10 puntos05 puntos10 puntos10 puntos05 puntos